





2. PREINSCRIPCIONES DE ESTUDIANTES DE OTRAS FACULTADES DE LA UNC

2.1 ELECCIÓN DE CARRERA

Para realizar la Preinscripción en una carrera de la FCEFYN debés ingresar al sistema Guaraní con tu usuario y clave desde el sitio: <u>https://autogestion.guarani.unc.edu.ar/</u>



En la solapa Trámites, elegí la opción Preinscripción a Propuestas:

		DANIEL ALEJANDRO GLATSTEIN Propuesta: Ciclo administrativo ingeni
Inscripción a Materias Inscripción a Exámenes Reportes	▼ Trámites ▼	Perfil: Alumno 🔻
Bienvenido DANIEL ALEJANDRO G	Mis datos personales Orientación Solioitar Constancias y Certificados Preinscripción a Propuestas Solioitar Certificación Reasignar Optativa	uir cursando.
Períodos lectivos 10 - ANUAL • Tipo: Custrimestre • Fechas del periodo lectivo: • Inicio: 30/03/2020 • Finalización: 14/11/2020 • Periodo de inscripción #1: • Inicio: 34/03/2020 • Finalización: 17/03/2020 # Agendalo!	Convocatorias a Becas Tramitar Boleto Estudiantil Gratuito Tramitar Accesos SAE UNC Compromiso Presentación CES Impresión de Formularios de Colación Modificar Certificado Provisorio	No hay encuestas pendientes para completar
10 - REDICTADO 2º SEMESTRE • Tipo: Semestre • Fechas del periodo lectivo: • Inicio: 10/08/2020 • Periodo de inscripción #1: reinscripcion inicio: 08/08/2020		







En la siguiente ventana, seleccioná Elegir Propuesta

	TION ACADEMICA				Propuesta:	Ciclo administrativo ingeni
		_				
Inscripción a Materias	Inscripción a Exámenes	Reportes *	Trámites 🝷			Perfil: Alun
reinscripció	n a Propuestas					
Decimaria da com				No se registran preinsprinciones		
Preinscripciones				No se registran premiscripciones.		
		legir propuesta				
Con esta operación po	drás					
preinscribirte a otras l	ropuestas					
Formativas ofrecidas	oor la					
Institución.						
Tené presente que par	a hacer					
	deberás					
efectiva la inscripción	deperas					
efectiva la inscripción concurrir a la Oficina d	ie Alumnos					
efectiva la inscripción concurrir a la Oficina o con tu documento y la	ie Alumnos					
efectiva la inscripción concurrir a la Oficina e con tu documento y la documentación reque	de Alumnos rida.					
efectiva la inscripción concurrir a la Oficina o con tu documento y la documentación reque A tal efecto, en esta m	ida. isma					

Luego aparecerá el siguiente menú en donde deberás elegir la Unidad Académica (Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales), Carrera (la que elijas), Sede (Sede única) y Modalidad (Presencial).

Responsable Académica (*)	
Seleccioná	~
Propuesta (*)	
	~
Ubicación (*)	
	~
Modalidad (*)	
	~

Para finalizar presiona el botón Aceptar.

ACLARACIÓN IMPORTANTE: Si adeudás algún documento de tu inscripción anterior, podés cargar aquí tu fotografía y tu DNI, pero el sistema no dejará que cargues tu Certificado de Finalización de Estudios Secundarios. Sólo recordá enviarlo por correo como se indica en el <u>Punto 2.2</u>.

2.2 FINALIZACIÓN DE LA PREINSCRIPCIÓN

Este último paso es **fundamental**, ya que no se registrará tu preinscripción hasta que lo realices.

Debés enviar un correo a las siguientes direcciones adjuntando la siguiente documentación: foto carnet, DNI frente y dorso y Analitico del secundario o Certificado de finalización del secundario.







El correo debe dirigirse a:

Carrera	Correo
Biología, Profesorado de Biología	inscripcionesbio@fcefyn.unc.edu.ar
Ingenierías, Geología, Constructor, Técnico Mecánico Electricista	inscripciones@fcefyn.unc.edu.ar

En **asunto** del mail debe tener formato: "CARRERA INSCRIBIR DNI" (ejemplo: INGENIERÍA QUÍMICA 31356336)

En el cuerpo del mail indicar:

"Solicito inscripción a la carrera (completar). Mis datos completos son: CARRERA DE ORIGEN: (completar) NOMBRE Y APELLIDO COMPLETOS: (completar) DNI: (completar)" *Si deseás incluir un comentario adicional, por favor realizalo después de la información indicada arriba.*

Cada **documento a adjuntar** se debe guardar con los siguientes nombres: <u>DNI</u>: número de dni_DNI (ejemplo: 31356336_DNI) <u>Fotografía</u>: número de dni_foto (ejemplo: 31356336_foto) <u>Certificado</u>: número de dni_certificado (ejemplo: 31356336_certificado)

Luego de que Despacho de Estudiantes reciba y revise tu documentación, realizará el alta de tu usuario y te enviará un correo de confirmación en el lapso de **72 horas hábiles.** Si no recibís este correo (recordá revisar el correo no deseado), comunícate nuevamente a las direcciones indicadas arriba.

Una vez recibida la confirmación por Despacho de Estudiantes, procedé al <u>Punto 4</u> para inscribirte en las materias que desees cursar.